

Du suchst eine renommierte Stelle im GaLaBau, bei der Du in einem offenen Team neue Perspektiven und Möglichkeiten kennenlernen kannst?

Dann melde Dich bei uns!

## Kaufmann/-frau für Büromanagement

(m/w/d)

im GaLaBau

### Deine Schwerpunkte:

- Informationsmanagement- und  
verarbeitung
- Bürowirtschaftliche Prozesse
  - Einkauf und Logistik
- Auftragsbearbeitung- und  
nachbearbeitung
- Kaufmännische Steuerung und  
Kontrolle

### Wir bieten dir:

- Drei Jahre spannende Ausbildung
  - Fort- und  
Weiterbildungsmöglichkeiten
  - 30 Tage Urlaub
- Leistungsgerechte Vergütung
- Ausflüge und Unternehmungen  
mit allen Azubis
- Übernahme bei guten Leistungen  
garantiert

### Deine Aufgaben:

- Einsatzplanung,  
Auftragssteuerung & Disposition
- Auftragsbearbeitung- und  
abwicklung
- Büromanagement
- Buchhaltung und Personalwesen
- Öffentlichkeitsarbeit und  
Marketing

### Das erwarten wir von Dir:

- Abgeschlossene  
Schulbildung
- Ein hohes Maß an  
Lernbereitschaft, Engagement  
und Zuverlässigkeit
- Gutes Ausdrucksvermögen
- Spaß an der Arbeit im Team

Bewirb dich jetzt und  
werde Teil unseres Teams!

SCAN ME



Ganz einfach online oder  
schriftlich an:

Garten Reichl

[info@garten-reichl.de](mailto:info@garten-reichl.de)

08022/8786

